

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asemakaavan muutosehdotuksen nro 8585 toteuttamiseen liittyvän luovutuskirjan hyväksyminen
TRE:2023/02.06.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehityspäällikkö Juha-Matti Ala-Laurila, puh. 040 779 5611, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva kaupungin ja yksityisen maanomistajan välinen, asemakaavamuutokseen nro 8585 liittyvä, 31.3.2021 allekirjoitettu ehdollinen luovutuskirja hyväksytään.

Perustelut

Maanomistajan omistamalla tontilla 837-225-2077-13 on maanomistajan aloitteesta vireillä asemakaavamuutos nro 8585.

Asemakaavamuutoksella alueen käyttötarkoitus muuttuu ja rakennusoikeuden määrä alueella kasvaa. Käyttötarkoitus tontilla muuttuu pienteollisuusrakennusten korttelialueesta asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi ja katualueeksi.

Neuvottelujen pohjalta on kiinteistötoimi yhdessä lakiasiat -yksikön kanssa laatinut liitteen mukaisen kaupungin ja maanomistajan välisen 31.3.2021 allekirjoitetun ehdollisen kauppakirjan.

Asemakaavamuutokseen nro 8585 liittyy omana päätösasianaan myös maanomistajan ja Tampereen kaupungin välinen, niin ikään 31.3.2021 allekirjoitettu ehdollinen maankäyttösojimus.

Luovutuksessa maanomistaja luovuttaa Tampereen kaupungille noin 82 m²:n suuruisen määräalan tontista 837-225-2077-13. Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 8585 osoitettu katualueeksi.

Kauppahintana kaupunki maksaa maanomistajalle 410 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Liite on salainen Tietosuojalaki 29 § perusteella.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Maanomistaja, Juha-Matti Ala-Laurila, Patricia Nikko, Heli Toukoniemi, kitiatalous, Anita Liecks, Timo Silomaa, Kirsi Grönberg

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 20.4.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.4.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
14.04.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 245

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.